

Codice Etico e di Comportamento

1. PREMESSA E FINALITÀ

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da CORIS MEDICA SRL nella conduzione delle attività aziendali. CORIS MEDICA SRL promuove un ambiente di lavoro basato sull'onestà, la correttezza, l'integrità, la trasparenza e il reciproco rispetto.

Destinatari: Le norme del presente Codice si applicano senza eccezioni a tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori, consulenti, fornitori e a chiunque operi per conto o nell'interesse di CORIS MEDICA SRL (collettivamente, i "Destinatari").

Finalità:

- Definire i valori e i principi etici che guidano l'azienda.
- Stabilire le regole di condotta per tutti i Destinatari.
- Prevenire comportamenti illeciti o non etici (anche ai sensi del D. Lgs. 231/01, se applicabile).

2. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi vigenti e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta, illegale o non etica.

- **Legalità:** Il rispetto delle leggi è un principio inderogabile.
- **Onestà e Correttezza:** Le azioni e i rapporti devono essere improntati alla massima lealtà, trasparenza e buona fede.
- **Rispetto della Persona:** È garantita l'integrità fisica e morale dei Destinatari, con la tutela di condizioni di lavoro dignitose e sicure e il divieto di discriminazioni.

- **Riservatezza:** La tutela delle informazioni riservate (aziendali e di terzi) è fondamentale.
-

3. NORME ETICHE E DI CONDOTTA SPECIFICHE

3.1. Gestione delle Risorse Umane e Ambiente di Lavoro

CORIS MEDICA SRL garantisce un ambiente di lavoro sicuro, salubre e rispettoso della dignità individuale.

- È proibita qualsiasi forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, opinioni politiche, stato di salute, età o orientamento sessuale.
- È proibito il mobbing, lo stalking e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica o sessuale.
- La selezione del personale si basa su criteri di trasparenza, merito e pari opportunità.

3.2. Rapporti con Clienti e Fornitori

I rapporti con clienti e fornitori sono gestiti con correttezza, professionalità e trasparenza, nel rispetto delle condizioni contrattuali.

- È vietato offrire, promettere o accettare denaro, favori o regali che possano anche solo essere interpretati come volti a influenzare l'imparzialità di giudizio o a ottenere vantaggi impropri.
- La comunicazione ai clienti deve essere chiara, completa e veritiera.

3.3. Conflitto di Interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e attività che possano configurare un conflitto di interessi tra l'interesse personale/familiare e gli interessi dell'azienda. Eventuali situazioni di conflitto potenziale devono essere segnalate tempestivamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza (se presente).

3.4. Uso dei Beni Aziendali

Ogni Destinatario è responsabile della protezione e conservazione dei beni aziendali (materiali e immateriali) che gli sono affidati. L'uso deve essere proprio e conforme ai fini aziendali; è vietato l'uso personale improprio.

3.5. Contabilità e Trasparenza Finanziaria

La gestione contabile e finanziaria avviene nel rispetto dei principi di correttezza, completezza e trasparenza, con la tracciabilità di tutti i flussi finanziari.

4. SISTEMA DI CONTROLLO E SANZIONI

4.1. Segnalazione delle Violazioni (Whistleblowing)

Qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di potenziali violazioni del presente Codice o di condotte illecite è tenuto a segnalarlo tempestivamente attraverso i canali interni previsti (es. all'Organismo di Vigilanza o ai superiori, garantendo la riservatezza del segnalante).

4.2. Provvedimenti Disciplinari

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia con l'azienda e costituisce un inadempimento delle obbligazioni contrattuali. L'azienda adotterà misure disciplinari proporzionate alla gravità della violazione, che possono includere richiami verbali o scritti, sospensione, o nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro (licenziamento), oltre ad eventuali azioni legali o penali.

5. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data della sua approvazione. Verrà diffuso a tutti i Destinatari, i quali sono tenuti a prenderne visione e ad accettarne i contenuti.

Cortona, 01/01/2025

CORIS MEDICA SRL
L'AMMINISTRATORE UNICO
GINO CIPOLLINI



CORIS MEDICA s.r.l.
Via del Crocifisso, 4
52042 CORTONA (AR)
Tel. 0575 67681 - Fax 0575 67946
P. IVA e Cod. Fisc. 01771830518